

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ирхидейский детский сад»

СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете
МБДОУ «Ирхидейский детский сад»
протокол № 1
от «05» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Ирхидейский детский сад»»
_____ З.Л.Бохондоева
Приказ № 5
от «06» февраля 2024 г.

Рассмотрено :
На родительском собрании
Протокол № 1
От «06» февраля 2024г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МБДОУ «Ирхидейский детский сад» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Ирхидейский детский сад» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее -порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Ирхидейский детский сад» (далее – детский сад)
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования.
- 1.3. Особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующими правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления возникновения
образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приёме лица на обучение. Приказ о приёме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издаётся на основании заключённого договора об образовании.
- 2.2. При приёме на обучении по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за приём заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передаёт его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.
- 2.3. При приёме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о

зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной или адаптированной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе детского сада, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае предоставления обучающемуся образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

4.2. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и

передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее, чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430329

Владелец Бохондоева Зинаида Лукьяновна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025